

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Донскова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	22.04.2024, № 8
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Экономический факультет	Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	16.05.2024, № 11
4		Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	10.07.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задачи изучения дисциплины:

- ☐ воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- ☐ развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;;
- ☐ совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально -ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- ☐ развитие информационной культуры;;
- ☐ расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;;
- ☐ повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать: методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Владеть:

УК-4.1/Вл1 Владеть: методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать: основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать: формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн1 Знать: интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн1 Знать: основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Владеть: умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, 2, Очно-заочная форма обучения - 1, 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	19	1		16	2	53	Зачет
Второй семестр	108	3	35	3		32		46	Экзамен (27)
Всего	180	5	54	4		48	2	99	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	19	1		16	2	53	Зачет
Второй семестр	108	3	23	3		18	2	58	Экзамен (27)

Всего	180	5	42	4		34	4	111	27
-------	-----	---	----	---	--	----	---	-----	----

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1.	526		116	16	394	УК-4.1
Тема 1.1.	88			16	72	УК-4.2
Тема 1.2.	68		16		52	УК-4.3
Тема 1.3.	68		16		52	УК-4.4
Тема 1.4.	68		16		52	УК-4.5
Тема 1.5.	68		16		52	
Тема 1.6.	76		24		52	
Тема 1.7.	76		24		52	
Тема 1.8.	7		2		5	
Тема 1.9.	7		2		5	
Раздел 2.	8	8				УК-4.1
Тема 2.1.	8	8				УК-4.2
						УК-4.3
						УК-4.4
						УК-4.5
Раздел 3.	552		232		320	УК-4.1
Тема 3.1.	16				16	УК-4.2
Тема 3.2.	68		32		36	УК-4.3
Тема 3.3.	76		32		44	УК-4.4
Тема 3.4.	92		40		52	УК-4.5
Тема 3.5.	92		40		52	
Тема 3.6.	92		40		52	
Тема 3.7.	92		40		52	
Тема 3.8.	9		4		5	
Тема 3.9.	7		2		5	
Тема 3.10.	8		2		6	
Раздел 4.	24	24				УК-4.1
Тема 4.1.	24	24				УК-4.2
						УК-4.3
						УК-4.4
						УК-4.5
Итого	1 148	32	360	16	740	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1.	526		116	16	394	УК-4.1
Тема 1.1.	88			16	72	УК-4.2
Тема 1.2.	68		16		52	УК-4.3
Тема 1.3.	68		16		52	УК-4.4
Тема 1.4.	68		16		52	УК-4.5
Тема 1.5.	68		16		52	
Тема 1.6.	76		24		52	
Тема 1.7.	76		24		52	
Тема 1.8.	7		2		5	
Тема 1.9.	7		2		5	
Раздел 2.	8	8				УК-4.1
Тема 2.1.	8	8				УК-4.2
						УК-4.3
						УК-4.4
						УК-4.5
Раздел 3.	561		126	16	419	УК-4.1
Тема 3.1.	100			16	84	УК-4.2
Тема 3.2.	68		16		52	УК-4.3
Тема 3.3.	68		16		52	УК-4.4
Тема 3.4.	68		16		52	УК-4.5
Тема 3.5.	76		24		52	
Тема 3.6.	76		24		52	
Тема 3.7.	84		24		60	
Тема 3.8.	7		2		5	
Тема 3.9.	7		2		5	
Тема 3.10.	7		2		5	
Раздел 4.	24	24				УК-4.1
Тема 4.1.	24	24				УК-4.2
						УК-4.3
						УК-4.4
						УК-4.5
Итого	1 154	32	252	32	838	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. ECONOMICS

Тема 1.1. Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере

Обучающийся должен знать единицы и функции языка, нормы литературного языка, коммуникативные качества речи.

Правила речевого этикета, требования к публичному выступлению. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)

Тема 1.2. PLACEMENT TEST

Проверка уровня исходных знаний.

Тема 1.3. Das Bildungswesen.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Тема 1.4. UNIT 2. BUSINESS ECONOMICS

1. What does the profit of an organization depend on?
2. How does business economics help managers?
3. Which are the economic factors?

Тема 1.5. Grundfragen der Wirtschaft.

Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.

Тема 1.6. UNITS 1-3 Check

1. Обучающийся должен знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.
2. Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.
3. Обучающийся должен владеть методикой выбора на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.

Тема 1.7. Warenproduktion. Geld. Währung.

Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления.

Тема 1.8. UNIT 5. FINANCE

1. Which are the three broad areas in finance?
2. How is business finance defined?
3. What does personal finance deal with?

Тема 1.9. UNITS 4-5 Check

1. Обучающийся должен знать формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.
2. Обучающийся должен уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.
3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Тема 2.1. ЗАЧЕТ

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

Раздел 3. RELATED SCIENCES

Тема 3.1. Неличные формы глагола.

1. The Infinitive.
2. The Participle.
3. The Gerund.

Тема 3.2. Marktteilnehmer. Gewinn.

Обучающийся должен знать основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.

Тема 3.3. UNIT 7. MANAGEMENT

1. What does management involve?
2. Why is management a social process?
3. What are the three primary levels of management?

Тема 3.4. Betriebliche Grundfonds. Kosten-rechnung.

Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Тема 3.5. UNIT 8. MARKETING

1. What is marketing?
2. Which are the Four Ps of marketing?
3. What is content marketing associated with?

Тема 3.6. Marketing.

Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.

Тема 3.7. UNITS 8-9 Check

1. Обучающийся должен уметь выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
2. Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
3. Обучающийся должен выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Тема 3.8. UNIT 10. DIGITAL ECONOMY

1. What does the Internet of Things improve?
2. How is the technological order defined?
3. How is the digital economy understood?

Тема 3.9. UNIT 10 Check

1. Обучающийся должен знать основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
2. Обучающийся должен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.
3. Обучающийся должен владеть способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.

Тема 3.10. FINAL CHECK

1. Обучающийся должен знать основы перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.
2. Обучающийся должен владеть методом выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.
3. Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Тема 4.1. ЭКЗАМЕН

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы в экономике в немецком языке

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Das ist ... Buch
eine

einer
ein
einem

2. Ich stehe immer ... auf.

früher
früh
früheste
frühesten

3. ... du schon zu Mittag ...?

hast gegessen
hast essen
habt gegessen
haben essen

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Er schreibt ... Adresse

eine
einer
ein
einem

2. Er studiert ... als sein Bruder.

schlecht
gut
schön
besser

3. . Ich .. morgens kalt ...

hast gewaschen
hat gewaschen
haben gewaschen
habe gewaschen

Раздел 3. Рыночная экономика

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Im Zimmer steht ... Stuhl.

eine
einer
ein
einem

2. Der Landwirt arbeitet zu ...

viel
hoch
morgen
kalt

3. Wo ... Sie ihn ...?

haben sehen
hat gesehen
haben gesehen
habt sehen

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Er braucht ... Hilfe.

eine
einer
ein
einem

2. Sie ist die ... Studentin unserer Gruppe.

leichte
schwere
teure
beste

3. Dieser Wissenschaftler ... im 19. Jahrhundert ...

seid gestorben
ist gestorben
sind sterben
bin gestorben

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. сессия

die Freizeit
die Prüfungszeit
die Jahreszeit
der Fachmann

2. предмет по выбору

das Wahlfach
das Pflichtfach
das Hauptfach
der Fachmann

3. дневник

das Wörterbuch
das Lesebuch
das Lehrbuch
das Tagebuch

4. кафедра

das Lehrgebäude
das Lehrbuch
der Lehrstuhl
die Lehranstalt

5. экзамен по специальности

die Prüfungskarte
die Prüfungszeit
die Fachprüfung
die Meisterprüfung

6. das Volumen

ширина
длина
высота

объем

7. die Zeit

время

метод

опыт

механизм

8. das Wasser

земля

вода

обезвоживание

засуха

9. das Studium

учеба

отдых

праздник

каникулы

10. Ihr... hier nicht rauchen.dürfen

dürfen

darf

dürft

darfst

11. Er ... das nicht ...

hast verstehen

habe verstanden

hat verstanden

haben verstehen

12. Wer .. den Text ...?

hat übersetzen

habe übersetzt

haben übersetzen

hat übersetzt

13. Mein Bruder ... mir ...

hat geholfen

hast helfen

hat helfen

hat geholfen

14. Dozentin Müller .. das neue Thema ...

hast erklärt

haben erklären

habe erklärt

hat erklärt

15. Seine Freunde ... das Seminar in Biologie ...

haben besuchen

hast besucht

haben besucht

habt besuchen

16. ... Sie alles richtig ...?

haben geschrieben

hast schreiben

hat geschrieben

habt schreiben

17. . Ich ... nach Hause ...

sind gefahren

seid gefahren

bin gefahren

bist fahren

18. Er ... schon ...

bin kommen

ist gekommen

sind gekommen

seid kommen

19. Die Teste ... ohne Fehler ...

wurden geschrieben

wird schreiben

werde schreiben

war geschrieben

20. Dieser Roman ... von meinem Freund ...

wurdest übersetzt

wurde übersetzt

wurden übersetzt

waren übersetzt

21. Das Haus ... durch den Sturm ...

waren zerstört

wurden zerstört

werden zerstören

wurde zerstört

22. Dieses Bild ... vom berühmten Maler ...

wurde geschaffen

wurden geschaffen

werden geschaffen

waren geschaffen

23. Zum Geburtstag ... viele Gäste

wird einladen

werden einladen

wurden eingeladen

war eingeladen

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену:

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?

2. Вопросы к экзамену:

2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften unter-gliedert?

3. Вопросы к экзамену:

3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?

4. Вопросы к экзамену:

4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?

5. Вопросы к экзамену:

5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?

6. Вопросы к экзамену:

6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Вопросы к экзамену:
7. Was heißt Nachfrage?
8. Вопросы к экзамену:
8. Was nennt man Gut?
9. Вопросы к экзамену:
9. Was nennt man freie Güter?
10. Вопросы к экзамену:
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Вопросы к экзамену:
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Вопросы к экзамену:
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Вопросы к экзамену:
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Вопросы к экзамену:
14. Was ist eine Ware?
15. Вопросы к экзамену:
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Вопросы к экзамену:
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Вопросы к экзамену:
17. Was ist die Produktivität?
18. Вопросы к экзамену:
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Вопросы к экзамену:
19. Was ist der Gewinn?
20. Вопросы к экзамену:
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Вопросы к экзамену:
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Вопросы к экзамену:
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Вопросы к экзамену:
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Вопросы к экзамену:
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Вопросы к экзамену:
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Вопросы к экзамену:
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Вопросы к экзамену:
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Вопросы к экзамену:
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Вопросы к экзамену:
- Der Gewinn ist die Differenz zwischen Umsatz und Kosten.
30. Вопросы к экзамену:
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?

31. Вопросы к экзамену:
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Вопросы к экзамену:
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Вопросы к экзамену:
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Вопросы к экзамену:
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Вопросы к экзамену:
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Вопросы к экзамену:
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. Вопросы к экзамену:
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Вопросы к экзамену:
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Вопросы к экзамену:
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Вопросы к экзамену:
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Вопросы к экзамену:
Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Вопросы к экзамену:
Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Вопросы к экзамену:
Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. Вопросы к экзамену:
In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Вопросы к экзамену:
Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Вопросы к экзамену:
Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Вопросы к экзамену:
Was ist soziale Marktwirtschaft?
48. Вопросы к экзамену:
Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Вопросы к экзамену:
Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Вопросы к экзамену:
Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Вопросы к экзамену:
Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Вопросы к экзамену:
Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Вопросы к экзамену:
Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Вопросы к экзамену:
Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Вопросы к экзамену:

Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?

56. Вопросы к экзамену:

In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?

57. Вопросы к экзамену:

Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?

58. Вопросы к экзамену:

Welche Rolle spielt der Wettbewerb?

59. Вопросы к экзамену:

Wie ist die Definition des Wettbewerbes?

60. Вопросы к экзамену:

Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

61. TEXT 1

Jede Produktion gründet sich auf bestimmte Grundelemente. Man bezeichnet diese Elemente als Produktionsfaktoren.

Um ein Gut produzieren zu können, ist zunächst einmal Arbeit nötig, dann zu verarbeitende Naturstoffe und schließlich können einige Instrumente als Produktionsmittel benutzt werden. Im Ergebnis entsteht ein produziertes Produktionsmittel (Kapital). In jedem Produktionsprozess sind die Produktionsfaktoren Arbeit, Natur und Kapital beteiligt. Da der Boden der wichtigste Bestandteil des Produktionsfaktors Natur ist, wird in der Volkswirtschaftslehre häufig vom Boden als Produktionsfaktor und nicht von Natur gesprochen.

Originäre Produktionsfaktoren. Arbeit und Natur (Boden) bezeichnet man als ursprüngliche oder originäre Produktionsfaktoren (nicht produzierte Güter).

Derivativer Produktionsfaktor. Kapital ist ein abgeleiteter oder derivativer Produktionsfaktor. Zu seiner Entstehung war die Kombination von Arbeit und Natur (Boden) erforderlich.

Nicht alle Wirtschaftswissenschaftler gingen von drei Produktionsfaktoren aus. Für Karl Marx gab es z.B. nur einen Produktionsfaktor, nämlich Arbeit. Die Physiokraten (volkswirtschaftliche Schule im 18. Jh.) kannten nur den Produktionsfaktor Boden (Natur). Insbesondere von amerikanischen Wirtschaftswissenschaftlern wurde als vierter Produktionsfaktor (neben Arbeit, Boden und Kapital) Bildung, d.h. technisches Wissen, Human-Kapital (human capital) angeführt.

62. TEXT 2

Die Wurzeln der modernen Marktwirtschaft reichen zurück bis zu den 18. und 19. Jahrhunderten. Geistiger Vater des Marktmodells ist der Engländer Adam Smith (1723-1790). Er meinte, dass alle Menschen einem ökonomischen Prinzip folgen: Sie wollen ständing mit einem bestimmten Aufwand einen möglichst großen Ertrag (Maximalprinzip) und/oder einen bestimmten Ertrag mit einem möglichst geringen Aufwand (Minimalprinzip) erzielen. Ein solches rationales Verhalten sollte, so dachte Smith, auf freien Märkten zu einem aktiven Wettbewerb und automatisch zum größtmöglichen Wohlstand für alle Menschen führen. Sein Modell wurde in der Folge oftmals korrigiert, da der Wohlstand trotz insgesamt großer Fortschritte sehr ungleich verteilt wurde. Der Marktprozess führt dazu, dass diejenigen, die bereits Vermögen oder Produktionsmittel besitzen, relativ mehr dazu gewinnen als diejenigen, die nichts haben bzw. nur ihre Arbeitskraft anbieten können. Eine schrankenlose Marktwirtschaft ohne regulierende Eingriffe tendiert dazu, sich selbst zu vernichten, indem immer weniger Unternehmen immer mehr Marktmacht und Vermögen hinzugewinnen, bis im Extremfall nur noch ein gigantisches Unternehmen entsteht (z.B. ein Monopol) und der Wettbewerb zerstört ist.

Nach dem Zweiten Weltkrieg wurde in der Bundesrepublik die Soziale Marktwirtschaft eingeführt. Ziel der sozialen Marktwirtschaft ist es, die Wirkungsweise des freien Marktprozesses mit sozialer Gerechtigkeit, d.h. mit sozialen Ausgleichsmaßnahmen zu verbinden.

63. TEXT 3

Doch auch die Verfechter der Planwirtschaft, die hofften, durch zentrale Planung der Produktion eine gerechtere Verteilung des Wohlstandes zu erreichen, wurden enttäuscht: Jede Planungsbehörde ist hoffnungslos überfordert, wenn sie eine Harmonie zwischen Angebot und Nachfrage erstrebt, und das bei der Existenz von Millionen sich ständing entwickelnden Produkten, bei sich immer

ändernden Produktionstechniken. Weder die Markt- noch die Planwirtschaft konnten also jemals in Reinform verwirklicht werden. Bei den Wirtschaftsordnungen der Gegenwart handelt es sich immer um Mischsysteme, die entweder in die eine oder in die andere Richtung tendieren.

Nach dem Zweiten Weltkrieg wurde in der Bundesrepublik die Soziale Marktwirtschaft eingeführt. Ziel der sozialen Marktwirtschaft ist es, die Wirkungsweise des freien Marktprozesses mit sozialer Gerechtigkeit, d.h. mit sozialen Ausgleichsmaßnahmen zu verbinden. Ein Anspruch, der in der Wirtschaftsgeschichte der Bundesrepublik immer wieder zu Konflikten zwischen den Anhängern von mehr Markt und denen von mehr Staat geführt hat.

Laut dem Grundgesetz kann der Staat marktwirtschaftliche Prozesse dort ergänzen oder korrigieren, wo sie versagen oder zu negativen sozialen Folgen führen. Das heißt, der Staat greift ein bei Entlassungen oder zu geringem Einkommen, bei allgemeiner Arbeitslosigkeit, bei drohendem Untergang ganzer Branchen, bei Umweltverschmutzung usw. durch Arbeitslosenunterstützung, Beihilfen, staatliche Aufträge oder begrenzt den Markt durch Auflagen und Gesetze.

64. TEXT 4

Die privaten Haushalte verfügen über die Produktionsfaktoren Arbeit, Kapital und Boden, die im Produktionsprozess eingesetzt und entlohnt werden. In etwas vereinfachter Darstellung kann man sagen, dass für die Nutzung des Faktors Arbeit Löhne (Gehälter), für das Kapital Zinsen und für den Boden Grundrente bezahlt werden. Diese Einkommen entstehen direkt im Produktionsprozess durch Inanspruchnahme der Produktionsfaktoren und heißen daher Faktoreinkommen.

Außerdem erhält ein Haushalt noch Einkommen ohne unmittelbare wirtschaftliche Gegenleistung übertragen, wie beispielsweise Sozialrente, Pensionen oder Krankengeld. Derartige Einkommen, die vornehmlich der Staat zahlt, werden als Übertragungseinkommen oder auch Transfereinkommen bezeichnet.

Bei dem Faktoreinkommen handelt es sich um die Haupteinnahmen der Haushalte, wobei zwei gleichermaßen wichtige Arten zu unterscheiden sind.

- Löhne als Entgelt für Arbeitsleistungen = Einkommen aus unselbständiger Tätigkeit,
- Gewinne als Entgelt für Unternehmertätigkeiten und Bereitstellung von Kapital.

Einkommen aus Unternehmertätigkeit gehört einem Haushalt auf Grund einer selbständigen Beschäftigung. Die Höhe dieses Einkommens ist vom finanziellen Erfolg der selbständigen Tätigkeit abhängig. Der Selbständige setzt, wie auch der Arbeitnehmer, zur Einkommenserzielung seine Arbeitskraft ein. Die Summe der Einkommen aus unselbständiger Arbeit und aus Unternehmertätigkeit bezeichnet man daher auch als Erwerbseinkommen.

65. TEXT 5

Besitzt ein Haushalt Vermögen (Wertpapiere, Häuser), so erhält er hieraus Vermögenseinkommen, es besteht aus Zinsen, Dividenden, Mieten usw. Beim Vermögenseinkommen erbringt der Haushalt eine ökonomische Gegenleistung, indem er sein Vermögen zur Nutzung zur Verfügung stellt. Beim Einkommen aus Übertragungen fehlt diese Gegenleistung. Die Summe der Einkommen aus Vermögen und aus Übertragungen wird als Nichterwerbseinkommen bezeichnet, weil der Haushalt diese Einkommen bekommt, ohne Arbeitsleistungen zu erbringen.

Das Haushaltseinkommen, also die Summe aus Faktor- und Transfereinkommen, steht nun allerdings nicht in vollem Umfang zur freien Verfügung der privaten Haushalte. Der Staat erhebt Ansprüche auf das Erwerbs- und Vermögenseinkommen in Form von direkten Steuern. Die von den Haushalten zu zahlenden Steuern muss man vom Haushaltseinkommen abziehen, um das verfügbare Einkommen der privaten Haushalte zu erhalten. Das verfügbare Einkommen der privaten Haushalte ist die Entscheidungsgrundlage für die Haushaltspläne, weswegen die zahlreichen Einkommensbegriffe zum Verständnis der Handlungen der privaten Haushalte notwendig sind.

Faktoreinkommen, Volkseinkommen, Arbeitseinkommen, Löhne, Gehälter, Gewinne, Transfereinkommen, Einkommen aus Unternehmertätigkeit oder Kapitaleinkommen sind Begriffe, die man täglich in der Wirtschaftsliteratur findet, ohne dass sich jeder vorstellen kann, was damit gemeint ist.

66. TEXT 6

Die Entstehung der Wirtschaftswerbung ist unmittelbar verknüpft mit dem Beginn der Herstellung der Waren und Dienstleistungen, die nicht mehr ausschließlich zur Deckung des Eigenbedarfs

benötigt wurden. Für Wirtschaftszwecke wurde die Werbung schon in der Antike eingesetzt: Ausrufer für den Verkauf im alten Ägypten, Tafeln mit Warenlisten in Babylon. Heute ist die Werbung aus dem System der Marktwirtschaft nicht mehr wegzudenken.

“Werbung” kann definiert werden als die beabsichtigte Beeinflussung von marktrelevanten Einstellungen und Verhaltensweisen ohne formellen Zwang unter Einsatz von Werbemitteln und Medien, um den Willen von Menschen in eine bestimmte Richtung zu lenken.

Als Marketinginstrument von Firmen hat Werbung verschiedene Aufgaben und Ziele:

1. Bekanntmachung des Produktes
2. Schaffung einer positiven Einschätzung des Produktes
3. Verkauf des Produktes

Zur Erreichung dieser Ziele werden in der Werbepraxis, in den Werbeagenturen und Werbeabteilungen der Unternehmen verschiedene Werbemittel eingesetzt. Werbemittel lassen sich hauptsächlich in visuelle (Plakate, Anzeigen, Prospekte, Flugblätter, Tragetaschen, Werbebriefe), in akustische (Hörfunkspot) und in audiovisuelle (Fernsehspot, Werbefilm) Werbebotschaften unterteilen. Mit Hilfe dieser Werbemittel transportieren die Werbeträger die Werbebotschaften der Werbugstreibenden zu den Umworbenen. Sie üben eine Übermittlungs- bzw. Transportfunktion aus.

67. TEXT 7

“Werbung” kann definiert werden als die beabsichtigte Beeinflussung von marktrelevanten Einstellungen und Verhaltensweisen ohne formellen Zwang unter Einsatz von Werbemitteln und Medien, um den Willen von Menschen in eine bestimmte Richtung zu lenken.

Die Werbewirtschaft lässt sich in drei Gruppen gliedern:

1. Die werbenden Firmen (Warenhersteller wie Investitionsgüterhersteller; Dienstleistungsunternehmen wie Banken, Versicherungen, Handel, Beratung)
2. Die Werbeagenturen (sie gestalten und erstellen die Werbemittel)
3. Die Werbeträger (sie tragen die Werbebotschaft an die Zielpersonen heran)

Jede Werbekampagne wird nach einem festgelegten Plan durchgeführt. Dieser Werbeplan muss in den übergeordneten Marketingplan integriert werden: Die Werbeziele werden aus den Marketingzielen abgeleitet. Die Werbeplanung findet in mehreren Phasen statt: Werbeanalyse – Ableitung der Werbeziele – Bestimmung des Werbebudgets – Definition der Zielpersonen – Formulierung und Gestaltung der Werbebotschaft / Bestimmung der Werbemittel – Mediawahl / zeitlicher Einsatz der Werbung – Kontrolle der Werbewirkung.

Die Grenzen der Werbung werden in der Bundesrepublik Deutschland sowohl durch Selbstbeschränkungsabkommen der Wirtschaft (z.B. Deutscher Werberat) als auch durch das Werberecht abgesteckt, das jedoch kein einheitliches, in sich geschlossenes Rechtsgebiet ist. Viele Einzelgesetze und Verordnungen schützen sowohl die Werber als auch die Verbraucher.

68. TEXT 8

Unternehmen haben die Aufgabe, Leistungen zu schaffen, das Einkommen der in ihnen tätigen Menschen zu sichern, Steuern für den Staat zu erwirtschaften und zur Erfüllung von sozialen und wirtschaftlichen Leistungen beizutragen. Hierbei wird die Arbeit in den Unternehmen entscheidend von zwischenmenschlichen Beziehungen und moderner Technik geprägt.

Zweck der Unternehmung ist es, durch die Kombination der Produktionsfaktoren einen Output zu erreichen, der für die Bedürfnisbefriedigung der Menschen einen höheren Wert hat als die Summe der einzelnen Inputs. Durch die Kombination soll also ein zusätzlicher Nutzenwert entstehen:

reale Ströme

Input	Kombination/Produktion	Output
monetäre Ströme		

Das betriebliche Rechnungswesen einer Unternehmung hat die Aufgabe, die Ströme aller Inputs bis zum Absatz des neu geschaffenen Produktes im Zeitablauf zu registrieren. Die Inputströme können in monetäre Ströme (Auszahlungen, Einzahlungen, Ausgaben, Einnahmen) und reale Ströme (Produktionsfaktoren und – mittel, Erzeugnisse) unterteilt werden. Während sich die Finanzbuchhaltung um die Erfassung der monetären Ströme kümmert, sollen durch die Kostenrechnung die realen Ströme festgehalten und kontrolliert werden.

Die Ermittlung der Kosten ist für eine wirtschaftliche Betriebsführung sehr wichtig. Sie dient vor allem den folgenden betriebsinternen Zwecken:

- Bestimmung des Leistungserfolges und der Feststellung des Betriebsergebnisses
- Entscheidungshilfe für Betriebsdisposition und – kontrolle
- Hilfsmittel für die Preispolitik

69. TEXT 9

Die Ermittlung der Kosten ist für eine wirtschaftliche Betriebsführung sehr wichtig. Sie dient vor allem den folgenden betriebsinternen Zwecken:

- Bestimmung des Leistungserfolges und der Feststellung des Betriebsergebnisses

Es geht hier um die Frage, ob sich die Arbeit in dem Jahr gelohnt hat, d.h. ob das Betriebsergebnis höher war als der Einsatz der Ressourcen im Rahmen der Produktion. Der Leistungserfolg kann für den Gesamtbetrieb, jedoch auch für einzelne Betriebe einer Unternehmung oder für Betriebsteile ermittelt werden, um deren Wirtschaftlichkeit und/oder Produktivität im einzelnen zu beurteilen.

- Entscheidungshilfe für Betriebsdisposition und – kontrolle

Hier kann es darum gehen, das beste Produktionsverfahren auszuwählen, über Investitionen zu entscheiden, die günstigsten Werkstoffe einzusetzen und die Frage zu klären, ob etwas selbst produziert oder lieber gekauft werden sollte. Auch ist bei dezentralisierter Geschäftsführung eine Kontrolle unerlässlich, um Wirtschaftlichkeit der einzelnen Betriebsteile ständig überprüfen zu können.

- Hilfsmittel für die Preispolitik

Kosten bieten dem Unternehmer eine Orientierungshilfe für seine preispolitischen Aktivitäten, denn der Verkauf der Erzeugnisse und Produkte soll ja zu Preisen erfolgen, die ihm möglichst eine Erstattung der eingesetzten Produktionsfaktoren (und etwas darüber hinaus) gewährleisten.

70. TEXT 10

Die Ermittlung der Kosten ist notwendig für die Ermittlung von Untergrenze für die Preise im Verkauf und für die Ermittlung von Obergrenzen der Preise beim Einkauf von Ressourcen. Unabhängig vom gewählten Kostenrechnungssystem gliedert sich jede Kostenrechnung immer in die folgenden Teilbereiche: Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung und Kostenträgerrechnung.

Die wichtigste Aufgabe der Kostenartenrechnung liegt in der zweckmäßigen, auf die betrieblichen Verhältnisse abgestellten Aufgliederung der Kosten in unterschiedliche Kostenarten. Die Kostenartenrechnung beschäftigt sich also mit der Frage: Welche Art von Kosten ist in der Rechnungsperiode in welcher Höhe angefallen? Da die Gesamtkostensumme für die Erfüllung der oben genannten Aufgaben wenig aussagen würde, werden die Kosten nach verschiedenen Kategorien unterschieden:

- Personalkosten, Materialkosten, Abschreibungen, Zinsen u.a.,
- Beschaffungskosten, Fertigungskosten, Vertriebskosten, Verwaltungskosten u.a.,
- gleichbleibende (fixe) Kosten und veränderliche (variable) Kosten,
- Einzelkosten (die sich für das einzelne Produkt erfassen lassen) und Gemeinkosten (die sich nur für mehrere meiner Produkte oder gar alle gemeinsam erfassen kann).

In der Praxis gibt es eine Vielzahl solcher Unterteilungen; in Großunternehmen trennt man oft mehr als 100 Kostenarten voneinander.

71. TEXT 11

Die in Umlauf befindliche Geldmenge hängt eng mit dem Wert des Geldes zusammen, und die Bundesbank hat die Aufgabe, diesen Wert möglichst stabil zu halten. Der Wert des Geldes wird also nicht in der Währung festgelegt, und er entspricht auch nicht mehr, wie es früher üblich war, dem Metallwert der Münzen. Der Wert des Geldes definiert sich erst dadurch, dass man etwas dafür kaufen kann. Man erhält also beispielsweise den Wert der D-Mark aus ihrer Kaufkraft, und die hängt wiederum von der Entwicklung der Güterpreise ab. Sind die Preise allgemein gestiegen – man sagt dann, das Preisniveau ist gestiegen – sinkt die Kaufkraft und damit der Geldwert in einer Volkswirtschaft. Sinkt umgekehrt das Preisniveau, steigt die Kaufkraft und damit der Geldwert – jeweils bei gleichbleibender Geldmenge.

Auf welche Weise beeinflusst nun die im Wirtschaftskreislauf befindliche Geldmenge den Wert des Geldes? In der sog. (sogenannten) Quantitätstheorie wird behauptet, dass eine Verdoppelung der Geldmenge in einer Volkswirtschaft zu einer Verdoppelung der Nachfrage nach Gütern und damit bei gleichbleibendem Angebot zu einer Verdoppelung der Preise führt – was wiederum einer Halbierung des Geldwertes gleichkommt. Tatsächlich muss aber die doppelte Geldmenge nicht automatisch zu

einer Verdoppelung der Nachfrage führen, da die Haushalte das zusätzliche Geld auch sparen können.

72. TEXT 12

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften, Genossenschaften.

Einzelunternehmen

Der "Einzelunternehmer" ist der alleinige Eigentümer einer Firma. Er trägt die volle Verantwortung für den Betrieb, trifft alle wesentlichen geschäftlichen Entscheidungen selbst und haftet nicht nur mit dem Geschäftsvermögen, sondern auch mit seinem ganzen Privatvermögen. Der erzielte Gewinn gehört ihm allein.

Personengesellschaften

Sie entstehen durch den Zusammenschluss mehrerer Personen zu einem gemeinsamen Unternehmen. Die Gesellschafter der Personengesellschaften haften in der Regel mit ihrem gesamten Vermögen.

- Offene Handelsgesellschaft (OHG) wird von zwei oder mehr Personen (Gesellschaftern) zum Betrieb einer gemeinsamen Firma gegründet. Dabei haben sie die gleichen Rechte und Pflichten und haften auch mit ihrem Privatvermögen.
- Bei einer Kommanditgesellschaft (KG) sind nicht alle Gesellschafter unbeschränkt haftbar. Hier unterscheidet man zwischen dem Komplementär, der voll haftet, und dem Kommanditisten, der nur in Höhe seiner Kapitaleinlage haftet und nicht an der Geschäftsführung beteiligt ist.
- In einer Stillen Gesellschaft treten ein oder mehrere Gesellschafter nicht nach außen in Erscheinung (stille Gesellschafter). Ein stiller Gesellschafter stellt dem Unternehmen Finanzmittel zur Verfügung und wird dafür am Gewinn beteiligt.

73. TEXT 13

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften, Genossenschaften.

Kapitalgesellschaften

Das sind im Gegensatz zu den Personengesellschaften juristische Personen. Im Konkursfall haftet nur die Gesellschaft mit ihrem Vermögen, die Gesellschafter verlieren nur ihre Einlage (Anteile).

- In einer Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA) haftet mindestens ein Gesellschafter für die Verbindlichkeit der Gesellschaft unbeschränkt (Komplementär), die übrigen Gesellschafter (Kommanditaktionäre) sind ohne persönliche Haftung an dem Grundkapital der Gesellschaft beteiligt. Ihre Anteile werden in Form von Aktien ausgegeben.
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) stellt einen Übergang von der Personengesellschaft zur Kapitalgesellschaft dar und kommt meistens als Rechtsform kleinerer und mittlerer Unternehmen vor. Ihre Gesellschafter haften nur bis zur Höhe ihrer Einlagen.
- Aktiengesellschaft (AG) ermöglicht auch größere Kapitalsummen, wie sie für die Massenproduktion nötig sind, zusammenzubekommen. Dies geschieht durch die Beteiligung einer großen Zahl von Geldgebern (Aktionären), die lediglich ihre Einlagen riskieren, die aber auch ein Recht auf einen Anteil am Reingewinn (Dividende) haben.

74. TEXT 14

Wesentlicher Teil der Marketingstrategie ist die Form des Vertriebs. Den Unternehmen stehen verschiedenartige Absatzwege bzw. Vertriebsformen zur Verfügung.

Bietet das Unternehmen seine Waren unmittelbar, also ohne Einschaltung anderer selbständiger Unternehmer, dem Konsumenten oder Weiterverarbeiter an, so spricht man von direktem Vertrieb. Verkauft das Unternehmen jedoch seine Waren an Abnehmer, die diese nicht verwenden, sondern mit der Absicht erwerben, sie mit Gewinn weiterzuverkaufen, bezeichnet man dies als indirekten Vertrieb. Zwischen den Produzenten und den Endverbrauchern treten hier selbständige Handelsunternehmen (Groß- und Einzelhandel).

Der direkte Vertrieb kann mit Hilfe einer zentralen Verkaufsstelle (z.B. in der Schwerindustrie) oder durch Verkaufsfilialen erfolgen; die Filialen sind sowohl rechtlich als auch wirtschaftlich von dem Unternehmen abhängig. Eine Zwischenstufe zum indirekten Vertrieb ist das werksgebundene Vertriebssystem. Dabei gliedert ein Unternehmen seine Vertriebsabteilung weitgehend aus und verlagert sie an rechtlich selbständige, wirtschaftlich aber gebundene Vertriebsfirmen. Dies findet

man sehr häufig bei technischen Massenprodukten (Autos, Elektrogeräte usw.). Gewährt das Unternehmen den Verkaufsniederlassungen rechtliche und wirtschaftliche Selbständigkeit, so ist die Absatzfunktion völlig vom Unternehmen getrennt und wir haben mit indirektem Vertrieb zu tun.

75. TEXT 15

Ein Manager hat die Aufgabe und wird dafür bezahlt, gute Arbeit in einer bestimmten Zeit zu leisten. Dazu stehen ihm verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung: Mitarbeiter, Maschinen, Material, Geld, Zeit, Informationen. Diese Mittel ermöglichen es, die Arbeiten zu bewältigen, Schwierigkeiten zu vermeiden oder deren Auswirkungen, wenn sie doch auftreten, zu mindern. Das ist nicht leicht.

Menschen handeln oft in unerwarteter Weise zu unerwarteter Zeit. Sie neigen zu schnellen, übereilten Handlungen und Entschlüssen. Die Probleme kommen in seltenen Fällen klar definiert auf den Schreibtisch. Die Hilfsmittel scheinen nicht ausreichend, die Informationen gering, bruchstückhaft, ungenau. Man hat nicht genug Zeit; Mitarbeiter, Geld und Material sind knapp. Dadurch wird die Gefahr größer, etwas zu übersehen. Trotzdem müssen gute Entscheidungen getroffen und Termine eingehalten werden. Wie aber können Sie als Manager unter Zeitdruck Entscheidungen fällen, zu denen Sie Vertrauen haben? Oder, noch schwieriger, wie können Sie den Entscheidungen Ihrer Mitarbeiter vertrauen? Helfen kann Ihnen dabei nur ein systematischer Denkvorgang, den Sie bewusst anwenden. Früher sammelte man im Unternehmen allmählich seine Erfahrungen. Diese halfen in erster Linie, die Aufgaben zu bewältigen. Heute ist das anders! Die Führungsaufgaben werden immer vielgestaltiger und komplizierter, der Zeitdruck, unter dem Sie stehen, wird schlimmer. Sie können sich nicht mehr viele Fehler leisten. Je stärker die Konkurrenz, desto schwerer können sich falsche oder ungeeignete Entscheidungen auswirken.

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. сессия

die Freizeit
die Prüfungszeit
die Jahreszeit
der Fachmann

2. предмет по выбору

das Wahlfach
das Pflichtfach
das Hauptfach
der Fachmann

3. дневник

das Wörterbuch
das Lesebuch
das Lehrbuch
das Tagebuch

4. кафедра

das Lehrgebäude
das Lehrbuch
der Lehrstuhl
die Lehranstalt

5. экзамен по специальности

die Prüfungskarte
die Prüfungszeit
die Fachprüfung
die Meisterprüfung

6. das Volumen

ширина
длина
высота
объем

7. die Zeit

время
метод
опыт
механизм

8. das Wasser

земля
вода
обезвоживание
засуха

9. das Studium

учеба
отдых
праздник
каникулы

10. Ihr... hier nicht rauchen.

dürfen
darf
dürft
darfst

11. Er ... das nicht ...

hast verstehen
habe verstanden
hat verstanden
haben verstehen

12. Wer .. den Text ...?

hat übersetzen
habe übersetzt
haben übersetzen
hat übersetzt

13. Mein Bruder ... mir

hat geholfen
hast helfen
hat helfen
habt geholfen

14. Dozentin Müller .. das neue Thema ...

hast erklärt
haben erklären
habe erklärt
hat erklärt

15. Seine Freunde ... das Seminar in Biologie ...

haben besuchen
hast besucht
haben besucht
habt besuchen

16. ... Sie alles richtig ...?

haben geschrieben
hast schreiben

hat geschrieben
habt schreiben

17. Ich ... nach Hause ...

sind gefahren
seid gefahren
bin gefahren
bist fahren

18. Er ... schon ...

bin kommen
ist gekommen
sind gekommen
seid kommen

19. Die Texte ... ohne Fehler ...

wurden geschrieben
wird schreiben
werde schreiben
war geschrieben

20. Dieser Roman ... von meinem Freund ...

wurdest übersetzt
wurde übersetzt
wurden übersetzt
waren übersetzt

21. Das Haus ... durch den Sturm ...

waren zerstört
wurden zerstört
werden zerstören
wurde zerstört

22. Dieses Bild ... vom berühmten Maler ...

wurde geschaffen
wurden geschaffen
werden geschaffen
waren geschaffen

23. Zum Geburtstag ... viele Gäste

wird einladen
werden einladen
wurden eingeladen
war eingeladen

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену:

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?

2. Вопросы к экзамену:

2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften unter-gliedert?

3. Вопросы к экзамену:

3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?

4. Вопросы к экзамену:

4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?

5. Вопросы к экзамену:

5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?

6. Вопросы к экзамену:
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Вопросы к экзамену:
7. Was heißt Nachfrage?
8. Вопросы к экзамену:
8. Was nennt man Gut?
9. Вопросы к экзамену:
9. Was nennt man freie Güter?
10. Вопросы к экзамену:
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Вопросы к экзамену:
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Вопросы к экзамену:
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Вопросы к экзамену:
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Вопросы к экзамену:
14. Was ist eine Ware?
15. Вопросы к экзамену:
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Вопросы к экзамену:
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Вопросы к экзамену:
17. Was ist die Produktivität?
18. Вопросы к экзамену:
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Вопросы к экзамену:
19. Was ist der Gewinn?
20. Вопросы к экзамену:
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Вопросы к экзамену:
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Вопросы к экзамену:
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Вопросы к экзамену:
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Вопросы к экзамену:
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Вопросы к экзамену:
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Вопросы к экзамену:
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Вопросы к экзамену:
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Вопросы к экзамену:
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Вопросы к экзамену:
Der Gewinn ist die Differenz zwischen Umsatz und Kosten.
30. Вопросы к экзамену:

30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Вопросы к экзамену:
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Вопросы к экзамену:
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Вопросы к экзамену:
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Вопросы к экзамену:
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Вопросы к экзамену:
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Вопросы к экзамену:
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. Вопросы к экзамену:
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Вопросы к экзамену:
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Вопросы к экзамену:
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Вопросы к экзамену:
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Вопросы к экзамену:
- Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Вопросы к экзамену:
- Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Вопросы к экзамену:
- Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. Вопросы к экзамену:
- In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Вопросы к экзамену:
- Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Вопросы к экзамену:
- Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Вопросы к экзамену:
- Was ist soziale Marktwirtschaft?
48. Вопросы к экзамену:
- Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Вопросы к экзамену:
- Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Вопросы к экзамену:
- Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Вопросы к экзамену:
- Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Вопросы к экзамену:
- Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Вопросы к экзамену:
- Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Вопросы к экзамену:
- Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?

55. Вопросы к экзамену:

Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?

56. Вопросы к экзамену:

In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?

57. Вопросы к экзамену:

Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?

58. Вопросы к экзамену:

Welche Rolle spielt der Wettbewerb?

59. Вопросы к экзамену:

Wie ist die Definition des Wettbewerbes?

60. Вопросы к экзамену:

Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

61. TEXT 1

Jede Produktion gründet sich auf bestimmte Grundelemente. Man bezeichnet diese Elemente als Produktionsfaktoren.

Um ein Gut produzieren zu können, ist zunächst einmal Arbeit nötig, dann zu verarbeitende Naturstoffe und schließlich können einige Instrumente als Produktionsmittel benutzt werden. Im Ergebnis entsteht ein produziertes Produktionsmittel (Kapital). In jedem Produktionsprozess sind die Produktionsfaktoren Arbeit, Natur und Kapital beteiligt. Da der Boden der wichtigste Bestandteil des Produktionsfaktors Natur ist, wird in der Volkswirtschaftslehre häufig vom Boden als Produktionsfaktor und nicht von Natur gesprochen.

Originäre Produktionsfaktoren. Arbeit und Natur (Boden) bezeichnet man als ursprüngliche oder originäre Produktionsfaktoren (nicht produzierte Güter).

Derivativer Produktionsfaktor. Kapital ist ein abgeleiteter oder derivativer Produktionsfaktor. Zu seiner Entstehung war die Kombination von Arbeit und Natur (Boden) erforderlich.

Nicht alle Wirtschaftswissenschaftler gingen von drei Produktionsfaktoren aus. Für Karl Marx gab es z.B. nur einen Produktionsfaktor, nämlich Arbeit. Die Physiokraten (volkswirtschaftliche Schule im 18. Jh.) kannten nur den Produktionsfaktor Boden (Natur). Insbesondere von amerikanischen Wirtschaftswissenschaftlern wurde als vierter Produktionsfaktor (neben Arbeit, Boden und Kapital) Bildung, d.h. technisches Wissen, Human-Kapital (human capital) angeführt.

62. TEXT 2

Die Wurzeln der modernen Marktwirtschaft reichen zurück bis zu den 18. und 19. Jahrhunderten. Geistiger Vater des Marktmodells ist der Engländer Adam Smith (1723-1790). Er meinte, dass alle Menschen einem ökonomischen Prinzip folgen: Sie wollen ständig mit einem bestimmten Aufwand einen möglichst großen Ertrag (Maximalprinzip) und/oder einen bestimmten Ertrag mit einem möglichst geringen Aufwand (Minimalprinzip) erzielen. Ein solches rationales Verhalten sollte, so dachte Smith, auf freien Märkten zu einem aktiven Wettbewerb und automatisch zum größtmöglichen Wohlstand für alle Menschen führen. Sein Modell wurde in der Folge oftmals korrigiert, da der Wohlstand trotz insgesamt großer Fortschritte sehr ungleich verteilt wurde. Der Marktprozess führt dazu, dass diejenigen, die bereits Vermögen oder Produktionsmittel besitzen, relativ mehr dazu gewinnen als diejenigen, die nichts haben bzw. nur ihre Arbeitskraft anbieten können. Eine schrankenlose Marktwirtschaft ohne regulierende Eingriffe tendiert dazu, sich selbst zu vernichten, indem immer weniger Unternehmen immer mehr Marktmacht und Vermögen hinzugewinnen, bis im Extremfall nur noch ein gigantisches Unternehmen entsteht (z.B. ein Monopol) und der Wettbewerb zerstört ist.

Nach dem Zweiten Weltkrieg wurde in der Bundesrepublik die Soziale Marktwirtschaft eingeführt. Ziel der sozialen Marktwirtschaft ist es, die Wirkungsweise des freien Marktprozesses mit sozialer Gerechtigkeit, d.h. mit sozialen Ausgleichsmaßnahmen zu verbinden.

63. TEXT 3

Doch auch die Verfechter der Planwirtschaft, die hofften, durch zentrale Planung der Produktion eine gerechtere Verteilung des Wohlstandes zu erreichen, wurden enttäuscht: Jede Planungsbehörde ist hoffnungslos überfordert, wenn sie eine Harmonie zwischen Angebot und Nachfrage erstrebt, und

das bei der Existenz von Millionen sich ständig entwickelnden Produkten, bei sich immer ändernden Produktionstechniken. Weder die Markt- noch die Planwirtschaft konnten also jemals in Reinform verwirklicht werden. Bei den Wirtschaftsordnungen der Gegenwart handelt es sich immer um Mischsysteme, die entweder in die eine oder in die andere Richtung tendieren.

Nach dem Zweiten Weltkrieg wurde in der Bundesrepublik die Soziale Marktwirtschaft eingeführt. Ziel der sozialen Marktwirtschaft ist es, die Wirkungsweise des freien Marktprozesses mit sozialer Gerechtigkeit, d.h. mit sozialen Ausgleichsmaßnahmen zu verbinden. Ein Anspruch, der in der Wirtschaftsgeschichte der Bundesrepublik immer wieder zu Konflikten zwischen den Anhängern von mehr Markt und denen von mehr Staat geführt hat.

Laut dem Grundgesetz kann der Staat marktwirtschaftliche Prozesse dort ergänzen oder korrigieren, wo sie versagen oder zu negativen sozialen Folgen führen. Das heißt, der Staat greift ein bei Entlassungen oder zu geringem Einkommen, bei allgemeiner Arbeitslosigkeit, bei drohendem Untergang ganzer Branchen, bei Umweltverschmutzung usw. durch Arbeitslosenunterstützung, Beihilfen, staatliche Aufträge oder begrenzt den Markt durch Auflagen und Gesetze.

64. TEXT 4

Die privaten Haushalte verfügen über die Produktionsfaktoren Arbeit, Kapital und Boden, die im Produktionsprozess eingesetzt und entlohnt werden. In etwas vereinfachter Darstellung kann man sagen, dass für die Nutzung des Faktors Arbeit Löhne (Gehälter), für das Kapital Zinsen und für den Boden Grundrente bezahlt werden. Diese Einkommen entstehen direkt im Produktionsprozess durch Inanspruchnahme der Produktionsfaktoren und heißen daher Faktoreinkommen.

Außerdem erhält ein Haushalt noch Einkommen ohne unmittelbare wirtschaftliche Gegenleistung übertragen, wie beispielsweise Sozialrente, Pensionen oder Krankengeld. Derartige Einkommen, die vornehmlich der Staat zahlt, werden als Übertragungseinkommen oder auch Transfereinkommen bezeichnet.

Bei dem Faktoreinkommen handelt es sich um die Haupteinnahmen der Haushalte, wobei zwei gleichermaßen wichtige Arten zu unterscheiden sind.

- Löhne als Entgelt für Arbeitsleistungen = Einkommen aus unselbständiger Tätigkeit,
- Gewinne als Entgelt für Unternehmertätigkeiten und Bereitstellung von Kapital.

Einkommen aus Unternehmertätigkeit gehört einem Haushalt auf Grund einer selbständigen Beschäftigung. Die Höhe dieses Einkommens ist vom finanziellen Erfolg der selbständigen Tätigkeit abhängig. Der Selbständige setzt, wie auch der Arbeitnehmer, zur Einkommenserzielung seine Arbeitskraft ein. Die Summe der Einkommen aus unselbständiger Arbeit und aus Unternehmertätigkeit bezeichnet man daher auch als Erwerbseinkommen.

65. TEXT 5

Besitzt ein Haushalt Vermögen (Wertpapiere, Häuser), so erhält er hieraus Vermögenseinkommen, es besteht aus Zinsen, Dividenden, Mieten usw. Beim Vermögenseinkommen erbringt der Haushalt eine ökonomische Gegenleistung, indem er sein Vermögen zur Nutzung zur Verfügung stellt. Beim Einkommen aus Übertragungen fehlt diese Gegenleistung. Die Summe der Einkommen aus Vermögen und aus Übertragungen wird als Nichterwerbseinkommen bezeichnet, weil der Haushalt diese Einkommen bekommt, ohne Arbeitsleistungen zu erbringen.

Das Haushaltseinkommen, also die Summe aus Faktor- und Transfereinkommen, steht nun allerdings nicht in vollem Umfang zur freien Verfügung der privaten Haushalte. Der Staat erhebt Ansprüche auf das Erwerbs- und Vermögenseinkommen in Form von direkten Steuern. Die von den Haushalten zu zahlenden Steuern muss man vom Haushaltseinkommen abziehen, um das verfügbare Einkommen der privaten Haushalte zu erhalten. Das verfügbare Einkommen der privaten Haushalte ist die Entscheidungsgrundlage für die Haushaltspläne, weswegen die zahlreichen Einkommensbegriffe zum Verständnis der Handlungen der privaten Haushalte notwendig sind.

Faktoreinkommen, Volkseinkommen, Arbeitseinkommen, Löhne, Gehälter, Gewinne, Transfereinkommen, Einkommen aus Unternehmertätigkeit oder Kapitaleinkommen sind Begriffe, die man täglich in der Wirtschaftsliteratur findet, ohne dass sich jeder vorstellen kann, was damit gemeint ist.

66. TEXT 6

Die Entstehung der Wirtschaftswerbung ist unmittelbar verknüpft mit dem Beginn der Herstellung

der Waren und Dienstleistungen, die nicht mehr ausschließlich zur Deckung des Eigenbedarfs benötigt wurden. Für Wirtschaftszwecke wurde die Werbung schon in der Antike eingesetzt: Ausrufer für den Verkauf im alten Ägypten, Tafeln mit Warenlisten in Babylon. Heute ist die Werbung aus dem System der Marktwirtschaft nicht mehr wegzudenken.

“Werbung” kann definiert werden als die beabsichtigte Beeinflussung von marktrelevanten Einstellungen und Verhaltensweisen ohne formellen Zwang unter Einsatz von Werbemitteln und Medien, um den Willen von Menschen in eine bestimmte Richtung zu lenken.

Als Marketinginstrument von Firmen hat Werbung verschiedene Aufgaben und Ziele:

1. Bekanntmachung des Produktes
2. Schaffung einer positiven Einschätzung des Produktes
3. Verkauf des Produktes

Zur Erreichung dieser Ziele werden in der Werbepraxis, in den Werbeagenturen und Werbeabteilungen der Unternehmen verschiedene Werbemittel eingesetzt. Werbemittel lassen sich hauptsächlich in visuelle (Plakate, Anzeigen, Prospekte, Flugblätter, Tragetaschen, Werbefbriefe), in akustische (Hörfunkspot) und in audiovisuelle (Fernsehsport, Werbefilm) Werbebotschaften unterteilen. Mit Hilfe dieser Werbemittel transportieren die Werbeträger die Werbebotschaften der Werbungstreibenden zu den Umworbenen. Sie üben eine Übermittlungs- bzw. Transportfunktion aus.

67. TEXT 7

“Werbung” kann definiert werden als die beabsichtigte Beeinflussung von marktrelevanten Einstellungen und Verhaltensweisen ohne formellen Zwang unter Einsatz von Werbemitteln und Medien, um den Willen von Menschen in eine bestimmte Richtung zu lenken.

Die Werbewirtschaft lässt sich in drei Gruppen gliedern:

1. Die werbenden Firmen (Warenhersteller wie Investitionsgüterhersteller; Dienstleistungsunternehmen wie Banken, Versicherungen, Handel, Beratung)
2. Die Werbeagenturen (sie gestalten und erstellen die Werbemittel)
3. Die Werbeträger (sie tragen die Werbebotschaft an die Zielpersonen heran)

Jede Werbekampagne wird nach einem festgelegten Plan durchgeführt. Dieser Werbeplan muss in den übergeordneten Marketingplan integriert werden: Die Werbeziele werden aus den Marketingzielen abgeleitet. Die Werbeplanung findet in mehreren Phasen statt: Werbeanalyse – Ableitung der Werbeziele – Bestimmung des Werbebudgets – Definition der Zielpersonen – Formulierung und Gestaltung der Werbebotschaft / Bestimmung der Werbemittel – Mediawahl / zeitlicher Einsatz der Werbung – Kontrolle der Werbewirkung.

Die Grenzen der Werbung werden in der Bundesrepublik Deutschland sowohl durch Selbstbeschränkungsabkommen der Wirtschaft (z.B. Deutscher Werberat) als auch durch das Werberecht abgesteckt, das jedoch kein einheitliches, in sich geschlossenes Rechtsgebiet ist. Viele Einzelgesetze und Verordnungen schützen sowohl die Werber als auch die Verbraucher.

68. TEXT 8

Unternehmen haben die Aufgabe, Leistungen zu schaffen, das Einkommen der in ihnen tätigen Menschen zu sichern, Steuern für den Staat zu erwirtschaften und zur Erfüllung von sozialen und wirtschaftlichen Leistungen beizutragen. Hierbei wird die Arbeit in den Unternehmen entscheidend von zwischenmenschlichen Beziehungen und moderner Technik geprägt.

Zweck der Unternehmung ist es, durch die Kombination der Produktionsfaktoren einen Output zu erreichen, der für die Bedürfnisbefriedigung der Menschen einen höheren Wert hat als die Summe der einzelnen Inputs. Durch die Kombination soll also ein zusätzlicher Nutzenwert entstehen:

reale Ströme

Input Kombination/Produktion Output

monetäre Ströme

Das betriebliche Rechnungswesen einer Unternehmung hat die Aufgabe, die Ströme aller Inputs bis zum Absatz des neu geschaffenen Produktes im Zeitablauf zu registrieren. Die Inputströme können in monetäre Ströme (Auszahlungen, Einzahlungen, Ausgaben, Einnahmen) und reale Ströme (Produktionsfaktoren und – mittel, Erzeugnisse) unterteilt werden. Während sich die Finanzbuchhaltung um die Erfassung der monetären Ströme kümmert, sollen durch die Kostenrechnung die realen Ströme festgehalten und kontrolliert werden.

Die Ermittlung der Kosten ist für eine wirtschaftliche Betriebsführung sehr wichtig. Sie dient vor

allem den folgenden betriebsinternen Zwecken:

- Bestimmung des Leistungserfolges und der Feststellung des Betriebsergebnisses
- Entscheidungshilfe für Betriebsdisposition und – kontrolle
- Hilfsmittel für die Preispolitik

69. TEXT 9

Die Ermittlung der Kosten ist für eine wirtschaftliche Betriebsführung sehr wichtig. Sie dient vor allem den folgenden betriebsinternen Zwecken:

- Bestimmung des Leistungserfolges und der Feststellung des Betriebsergebnisses

Es geht hier um die Frage, ob sich die Arbeit in dem Jahr gelohnt hat, d.h. ob das Betriebsergebnis höher war als der Einsatz der Ressourcen im Rahmen der Produktion. Der Leistungserfolg kann für den Gesamtbetrieb, jedoch auch für einzelne Betriebe einer Unternehmung oder für Betriebsteile ermittelt werden, um deren Wirtschaftlichkeit und/oder Produktivität im einzelnen zu beurteilen.

- Entscheidungshilfe für Betriebsdisposition und – kontrolle

Hier kann es darum gehen, das beste Produktionsverfahren auszuwählen, über Investitionen zu entscheiden, die günstigsten Werkstoffe einzusetzen und die Frage zu klären, ob etwas selbst produziert oder lieber gekauft werden sollte. Auch ist bei dezentralisierter Geschäftsführung eine Kontrolle unerlässlich, um Wirtschaftlichkeit der einzelnen Betriebsteile ständig überprüfen zu können.

- Hilfsmittel für die Preispolitik

Kosten bieten dem Unternehmer eine Orientierungshilfe für seine preispolitischen Aktivitäten, denn der Verkauf der Erzeugnisse und Produkte soll ja zu Preisen erfolgen, die ihm möglichst eine Erstattung der eingesetzten Produktionsfaktoren (und etwas darüber hinaus) gewährleisten.

70. TEXT 10

Die Ermittlung der Kosten ist notwendig für die Ermittlung von Untergrenze für die Preise im Verkauf und für die Ermittlung von Obergrenzen der Preise beim Einkauf von Ressourcen. Unabhängig vom gewählten Kostenrechnungssystem gliedert sich jede Kostenrechnung immer in die folgenden Teilbereiche: Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung und Kostenträgerrechnung.

Die wichtigste Aufgabe der Kostenartenrechnung liegt in der zweckmäßigen, auf die betrieblichen Verhältnisse abgestellten Aufgliederung der Kosten in unterschiedliche Kostenarten. Die Kostenartenrechnung beschäftigt sich also mit der Frage: Welche Art von Kosten ist in der Rechnungsperiode in welcher Höhe angefallen? Da die Gesamtkostensumme für die Erfüllung der oben genannten Aufgaben wenig aussagen würde, werden die Kosten nach verschiedenen Kategorien unterschieden:

- Personalkosten, Materialkosten, Abschreibungen, Zinsen u.a.,
- Beschaffungskosten, Fertigungskosten, Vertriebskosten, Verwaltungskosten u.a.,
- gleichbleibende (fixe) Kosten und veränderliche (variable) Kosten,
- Einzelkosten (die sich für das einzelne Produkt erfassen lassen) und Gemeinkosten(die ich nur für mehrere meiner Produkte oder gar alle gemeinsam erfassen kann).

In der Praxis gibt es eine Vielzahl solcher Unterteilungen; in Großunternehmen trennt man oft mehr als 100 Kostenarten voneinander.

71. TEXT 11

Die in Umlauf befindliche Geldmenge hängt eng mit dem Wert des Geldes zusammen, und die Bundesbank hat die Aufgabe, diesen Wert möglichst stabil zu halten. Der Wert des Geldes wird also nicht in der Währung festgelegt, und er entspricht auch nicht mehr, wie es früher üblich war, dem Metallwert der Münzen. Der Wert des Geldes definiert sich erst dadurch, dass man etwas dafür kaufen kann. Man erhält also beispielsweise den Wert der D-Mark aus ihrer Kaufkraft, und die hängt wiederum von der Entwicklung der Güterpreise ab. Sind die Preise allgemein gestiegen – man sagt dann, das Preisniveau ist gestiegen – sinkt die Kaufkraft und damit der Geldwert in einer Volkswirtschaft. Sinkt umgekehrt das Preisniveau, steigt die Kaufkraft und damit der Geldwert – jeweils bei gleichbleibender Geldmenge.

Auf welche Weise beeinflusst nun die im Wirtschaftskreislauf befindliche Geldmenge den Wert des Geldes? In der sog. (sogenannten) Quantitätstheorie wird behauptet, dass eine Verdoppelung der Geldmenge in einer Volkswirtschaft zu einer Verdoppelung der Nachfrage nach Gütern und damit bei gleichbleibendem Angebot zu einer Verdoppelung der Preise führt – was wiederum einer Halbierung

des Geldwertes gleichkommt. Tatsächlich muss aber die doppelte Geldmenge nicht automatisch zu einer Verdoppelung der Nachfrage führen, da die Haushalte das zusätzliche Geld auch sparen können.

72. TEXT 12

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften, Genossenschaften.

Einzelunternehmen

Der "Einzelunternehmer" ist der alleinige Eigentümer einer Firma. Er trägt die volle Verantwortung für den Betrieb, trifft alle wesentlichen geschäftlichen Entscheidungen selbst und haftet nicht nur mit dem Geschäftsvermögen, sondern auch mit seinem ganzen Privatvermögen. Der erzielte Gewinn gehört ihm allein.

Personengesellschaften

Sie entstehen durch den Zusammenschluss mehrerer Personen zu einem gemeinsamen Unternehmen. Die Gesellschafter der Personengesellschaften haften in der Regel mit ihrem gesamten Vermögen.

- Offene Handelsgesellschaft (OHG) wird von zwei oder mehr Personen (Gesellschaftern) zum Betrieb einer gemeinsamen Firma gegründet. Dabei haben sie die gleichen Rechte und Pflichten und haften auch mit ihrem Privatvermögen.
- Bei einer Kommanditgesellschaft (KG) sind nicht alle Gesellschafter unbeschränkt haftbar. Hier unterscheidet man zwischen dem Komplementär, der voll haftet, und dem Kommanditisten, der nur in Höhe seiner Kapitaleinlage haftet und nicht an der Geschäftsführung beteiligt ist.
- In einer Stillen Gesellschaft treten ein oder mehrere Gesellschafter nicht nach außen in Erscheinung (stille Gesellschafter). Ein stiller Gesellschafter stellt dem Unternehmen Finanzmittel zur Verfügung und wird dafür am Gewinn beteiligt.

73. TEXT 13

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften, Genossenschaften.

Kapitalgesellschaften

Das sind im Gegensatz zu den Personengesellschaften juristische Personen. Im Konkursfall haftet nur die Gesellschaft mit ihrem Vermögen, die Gesellschafter verlieren nur ihre Einlage (Anteile).

- In einer Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA) haftet mindestens ein Gesellschafter für die Verbindlichkeit der Gesellschaft unbeschränkt (Komplementär), die übrigen Gesellschafter (Kommanditaktionäre) sind ohne persönliche Haftung an dem Grundkapital der Gesellschaft beteiligt. Ihre Anteile werden in Form von Aktien ausgegeben.
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) stellt einen Übergang von der Personengesellschaft zur Kapitalgesellschaft dar und kommt meistens als Rechtsform kleinerer und mittlerer Unternehmen vor. Ihre Gesellschafter haften nur bis zur Höhe ihrer Einlagen.
- Aktiengesellschaft (AG) ermöglicht auch größere Kapitalsummen, wie sie für die Massenproduktion nötig sind, zusammenzubekommen. Dies geschieht durch die Beteiligung einer großen Zahl von Geldgebern (Aktionären), die lediglich ihre Einlagen riskieren, die aber auch ein Recht auf einen Anteil am Reingewinn (Dividende) haben.

74. TEXT 14

Wesentlicher Teil der Marketingstrategie ist die Form des Vertriebs. Den Unternehmen stehen verschiedenartige Absatzwege bzw. Vertriebsformen zur Verfügung.

Bietet das Unternehmen seine Waren unmittelbar, also ohne Einschaltung anderer selbständiger Unternehmer, dem Konsumenten oder Weiterverarbeiter an, so spricht man von direktem Vertrieb. Verkauft das Unternehmen jedoch seine Waren an Abnehmer, die diese nicht verwenden, sondern mit der Absicht erwerben, sie mit Gewinn weiterzuverkaufen, bezeichnet man dies als indirekten Vertrieb. Zwischen den Produzenten und den Endverbrauchern treten hier selbständige Handelsunternehmen (Groß- und Einzelhandel).

Der direkte Vertrieb kann mit Hilfe einer zentralen Verkaufsstelle (z.B. in der Schwerindustrie) oder durch Verkaufsfilialen erfolgen; die Filialen sind sowohl rechtlich als auch wirtschaftlich von dem Unternehmen abhängig. Eine Zwischenstufe zum indirekten Vertrieb ist das werksgebundene Vertriebssystem. Dabei gliedert ein Unternehmen seine Vertriebsabteilung weitgehend aus und

verlagert sie an rechtlich selbständige, wirtschaftlich aber gebundene Vertriebsfirmen. Dies findet man sehr häufig bei technischen Massenprodukten (Autos, Elektrogeräte usw.). Gewährt das Unternehmen den Verkaufsniederlassungen rechtliche und wirtschaftliche Selbständigkeit, so ist die Absatzfunktion völlig vom Unternehmen getrennt und wir haben mit indirektem Vertrieb zu tun.

75. TEXT 15

Ein Manager hat die Aufgabe und wird dafür bezahlt, gute Arbeit in einer bestimmten Zeit zu leisten. Dazu stehen ihm verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung: Mitarbeiter, Maschinen, Material, Geld, Zeit, Informationen. Diese Mittel ermöglichen es, die Arbeiten zu bewältigen, Schwierigkeiten zu vermeiden oder deren Auswirkungen, wenn sie doch auftreten, zu mindern. Das ist nicht leicht.

Menschen handeln oft in unerwarteter Weise zu unerwarteter Zeit. Sie neigen zu schnellen, übereilten Handlungen und Entschlüssen. Die Probleme kommen in seltenen Fällen klar definiert auf den Schreibtisch. Die Hilfsmittel scheinen nicht ausreichend, die Informationen gering, bruchstückhaft, ungenau. Man hat nicht genug Zeit; Mitarbeiter, Geld und Material sind knapp. Dadurch wird die Gefahr größer, etwas zu übersehen. Trotzdem müssen gute Entscheidungen getroffen und Termine eingehalten werden. Wie aber können Sie als Manager unter Zeitdruck Entscheidungen fällen, zu denen Sie Vertrauen haben? Oder, noch schwieriger, wie können Sie den Entscheidungen Ihrer Mitarbeiter vertrauen? Helfen kann Ihnen dabei nur ein systematischer Denkvorgang, den Sie bewusst anwenden. Früher sammelte man im Unternehmen allmählich seine Erfahrungen. Diese halfen in erster Linie, die Aufgaben zu bewältigen. Heute ist das anders! Die Führungsaufgaben werden immer vielgestaltiger und komplizierter, der Zeitdruck, unter dem Sie stehen, wird schlimmer. Sie können sich nicht mehr viele Fehler leisten. Je stärker die Konkurrenz, desto schwerer können sich falsche oder ungeeignete Entscheidungen auswirken.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Чернышева, Н.Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля: Учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р. С. Музалевская. - 2 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 360 с. - 978-5-16-006854-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1834/1834667.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Акиншина, И.Б. Немецкий язык: Учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 247 с. - 978-5-16-109097-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2076/2076901.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Виниченко, Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов: учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. - Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 359 с. - 978-5-9275-2547-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87449.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Васильева, М.М. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева.; Российский университет транспорта (МИИТ). - 1 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2022. - 304 с. - 978-5-16-009438-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1816/1816624.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Тагиль, И. П. Немецкий язык: тематический справочник / И. П. Тагиль, - Немецкий язык - Санкт-Петербург: КАРО, 2022. - 416 с. - 978-5-9925-1070-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131891.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров: учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова, - Немецкий язык для бакалавров - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с. - 978-5-238-02557-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109205.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева.; Российский университет транспорта (МИИТ). - 15 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 255 с. - 978-5-16-105897-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2053/2053226.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
4. <https://www.multitran.ru/> - Словарь «Мультитран»
5. www.longman.com - Официальный сайт издательства «Лонгман»
6. www.pearsonELT.com - Официальный сайт издательства «Пирсон»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Учебная аудитория

304300

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

компьют. EG/H55/2X1Gb/320Gb - 0 шт.

стол одностумбовый - 1 шт.

стол ученический - 11 шт.

Стул мягкий черный - 21 шт.

шкаф книжный - 2 шт.

405300

Вешалка для одежды - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

Интерактивная панель Samsung - 0 шт.

Парты - 16 шт.

стол одностумбовый - 1 шт.

стул полумягкий - 2 шт.

шкаф книжный - 1 шт.

424300

Вешалка для одежды - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.
парты - 9 шт.
стол одностумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 1 шт.
стул твердый - 1 шт.
шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы

Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво,

отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

- слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)